



Comune di Alcamo

DIREZIONE 7 CORPO DI POLIZIA MUNIICPALE

Comando

Prot.llo 68835 del 29 DIC. 2017

Avviso Interno

Avvio Indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa Responsabile dell' "Area 2 di questa Direzione.-

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 18.01.2017 con la quale è stata definita la struttura organizzativa prevedendo per la DIREZIONE 7- "Controllo e Sicurezza del Territorio" - n. 3 Posizioni Organizzative Responsabili di altrettante "Aree funzionali;

Considerato che l'articolo 32 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi modificato con deliberazione G.M. n. 81 del 03/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, affida al Dirigente la competenza al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, disciplinando la relativa procedura comparativa ed i criteri per la valutazione delle candidature;

Visto l'art.21 del vigente CCDI che, nelle more dell'approvazione di un organico sistema di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative fissa il valore economico della retribuzione di posizione spettante agli incaricati, in relazione all'articolazione in tre fasce (A-B-C) in via transitoria ancora vigente in base alla deliberazione di G.M. n.12/2017;

Visto il decreto n. 81 del 23.11.2017 del Sindaco con cui è stato attribuito al sottoscritto Dott. G. Fazio l'incarico di comandante dirigente della DIREZIONE 7- Controllo e Sicurezza del Territorio"

Dato atto che con D.D. nr. 2841 del 28.12.2017 è stato attribuito, previa procedura di selezione l'incarico di P.O. responsabile della AREA 1, al Comm. Miciletto Francesco, già titolare di P.O. di fascia B per l' Area 2 della 7 Direzione, che ha espresso, in data 29.12.2017 la sua accettazione all'incarico con decorrenza 01. 01.2018.

Considerato, che dal 01.01.2018 si renderà vacante la posizione organizzativa di Fascia B. relativa all'Area 2 della 7° Direzione e pertanto si rende necessario per la funzionalità degli uffici interessati, il conferimento di un nuovo incarico di P.O. **dell' AREA 2**

Si Rende noto

che presso la DIREZIONE 7 si intende conferire il seguente incarico di posizione organizzativa, le cui scheda di analisi della posizione sono allegate al presente avviso:

n.1 PO "Area 2" – Reparto Servizi Specialistici e –e Reparto Affari Generali' "- Fascia B

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa responsabile dell'area 2 funzionale" i dipendenti:

- a) a appartenenti alla categoria D dell'area vigilanza" indipendente della posizione di accesso e di sviluppo di carriera;
- b)) di adeguata esperienza nell'esercizio di funzioni rientranti nell'ambito dell' area funzionale "Vigilanza", acquisita nell'Ente o in altre pubbliche amministrazioni, rilevabile anche dal curriculum professionale
- c) .in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della presente procedura comparativa;
- d) in possesso almeno del diploma di scuola media superiore;

Per chiarezza, si sintetizzano alcune indicazioni relativamente all'incarico da conferire:

1. L'incarico ha durata biennale, prorogabile di anno in anno fino ad un massimo di cinque anni di durata complessiva dell'incarico stesso, tenendo conto anche dei risultati ottenuti e delle valutazioni annuali sulla performance individuale ed organizzativa;

2. L'incarico può essere revocato dal dirigente prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:

a) mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;

b) risultati negativi o gravi inadempienze;

3. l'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue. L'indennità di risultato viene corrisposta, sulla base dei risultati annuali rilevati, in un'unica soluzione.

La misura dell'indennità di posizione annua vigente determinata ai sensi dell'art.21 CCDI – di Euro 9.296,17 oltre Oneri e IRAP per 13 mensilità , si intende provvisoria e verrà conguagliata con quella spettante in base al valore della singola P.O. risultante dall'applicazione definitiva del sistema di pesatura della Dirigenza e delle P.O. già adottato dalla G.M. con Deliberazione nr 369 del 12.12.2017

Le candidature devono essere presentate al Dirigente della Direzione 7- **“Corpo di Polizia Municipale -Controllo e Sicurezza del Territorio” entro le ore 12.00 del 10.01.2018**

, anche a mezzo e-mail al seguente indirizzo gfazio@comune.alcamo.tp. o “brevi manu” presso la Segreteria della Direzione dichiarando e producendo tutta la documentazione ritenuta utile a valutare le competenze, professionalità ed attitudini oggetto di valutazione in base alla metodologia di cui all'allegato 1 al Regolamento di organizzazione uffici e servizi, modificato con deliberazione n. 81 del 03.04/2017, ed allegando il **curriculum vitae redatto su formato europeo** che riporti gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l'attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, i titoli formativi e le esperienze lavorative svolte.

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessati il Dirigente della Direzione 7 valuterà l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, attribuendo un punteggio sulla base della metodologia di valutazione di cui all'allegato 2 al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con la citata deliberazione di G.M. numero 81 del 03.04.2017, formando una graduatoria per ciascun incarico nel rispetto dell'articolo 32 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Le comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente avviso saranno inviate agli interessati esclusivamente tramite indirizzo e mail istituzionale.-

Gli incarichi verranno conferiti con provvedimento dirigenziale nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Alcamo, lì 29.12.2017

**Il Comandante
F.to Giuseppe Fazio**



SCHEMA DI ANALISI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DA CONFERIRE
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA Direzione 7 Area 1
DENOMINAZIONE AREA 2 . costituita da :
1) Reparto Servizi Specialistici - -2) Reparto Affari Generali

BISOGNO ORGANIZZATIVO

La Posizione di cui all'oggetto è una posizione importante per il funzionamento dell'intera Direzione in quanto ha la responsabilità dell'ufficio di polizia giudiziaria , amministrativa e controllo del territorio finalizzata alla prevenzione degli illeciti di natura edilizia e ambientale commerciale ecc oltre l'attività che viene assegnata al reparto affari generali , autoparco , servizi sedi istituzionali ecc .

Per quanto riguarda in particolare il bisogno organizzativo dell'Area 2 si fa presente che esso rappresenta le funzioni in attività specializzate del Comando del Corpo di Polizia Municipale per come meglio definite nel funzionigramma del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Occorre , pertanto , una figura professionale che riesca ad avere capacità di gestione dei due vari reparti e uffici dell'Area , che sia in grado di organizzare in autonomia le attività e che assumendo le relative responsabilità riesca a garantire il controllo del territorio sulle tematiche sopra indicate quello della polizia stradale , polizia amministrativa , giudiziaria , nonché l'attività correlata di gestione del personale , programmazione e verifica dei risultati.

Lo stesso avrà la corresponsabilità degli obiettivi gestionali che la Giunta affiderà al Dirigente con il PEG che siano riconducibili alle attività dell'area 2 coerenti con gli obiettivi programmatici del DUP. Oltre a quanto previsto dall' art-32 comma 17 del R.O.UU.SS.

RISORSE UMANE GESTITE

L'Area 2 può contare sul seguente personale a tempo indeterminato e determinato

Nr. 05 cat.	C area vigilanza a tempo indeterminato	“
Nr. 03 cat.	C area vigilanza a tempo determinato	
Nr.01 Cat.	C area amministrativa	

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

L'incarico presuppone una notevole conoscenza delle norme relative al codice penale , procedura penale polizia amministrativa , commercio., esercizi pubblici, edilizia, polizia ambientale , spettacoli , mercati ecc che riguardano l' attività operativa della Polizia municipale finalizzata al controllo del territorio , nonché gestione del personale , programmazione obiettivi , verifica dei risultati, predisposizione proposte di delibere, ordinanze sindacali e dirigenziali.-

L'incarico di posizione organizzativa implica un elevato grado di competenze e l'assunzione di molteplici responsabilità interne e soprattutto esterne.

INTENSITA' RELAZIONI

Per come già indicato nel fabbisogno organizzativo l'area funzionale di cui all'oggetto gestisce molteplici rapporti anche con la Prefettura, le altre forze di Polizia e Autorità Giudiziaria., uffici comunali ecc

COMPETENZE E CAPACITA' NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

A) Conoscenze/esperienze professionale nell'ambito della attività di vigilanza :

- competenze di polizia municipale ed amministrative con particolare riferimento alla tematiche del Codice penale c.p.p. – commercio, esercizi pubblici , spettacoli - polizia ambientale – contabilità armonizzata trasparenza , anticorruzione , norme sul pubblico impiego; gestione autoparco e servizi generali.-

• possesso di un titolo di studio di scuola media superiore e preferibilmente di Laurea in tematiche giuridiche o equipollenti con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo.

B) Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane
- capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'Ente;
- • capacità di autonoma, iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di "*problem solving*",
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

**F.to Il Comandante
Dr. Giuseppe Fazio**

